

Datum objave: 18.2.2022

## **JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2022**

### **I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA, PRAVNA PODLAGA, SREDSTVA DE MINIMIS**

Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2022 (v nadaljevanju javni razpis) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

Pravna podlaga:

- Zakon o javnih financah (Ur. list. 11/11-UPB, z dne 21.2.2011 in spr.),
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2022 (Ur. list RS št. 199/21, z dne 22. 12. 2021),
- [Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice \(Ur. list RS št 45/15 z dne 24.6.2015 in spr.; v nadaljevanju odlok\).](#)

Pomoč de minimis

Sredstva se dodeljujejo kot pomoč »de minimis« v skladu z »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in z »Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7.7.2020). Za izvajanje je pridobljeno Mnenje o skladnosti sheme »Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice« št. M002-5874335-2015 s spremembami, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Prejete pomoči de minimis se poroča na Ministrstvo za Finance. Pomoč je dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju.

### **II. NAMEN, PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN LETNI NABOR UKREPOV**

Namen Javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Skladno s 16. členom odloka Občina Jesenice določa letni nabor ukrepov:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti,
- Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij.

Predmet sofinanciranja po tem Javnem razpisu je naveden pri opisih posameznih ukrepov, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa.

### III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec za ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanja usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
4. Prijavni obrazec za ukrep Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
5. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
7. Primer pravilno opremljene ovojnice
8. Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice z vsemi spremembami

### IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice na proračunski postavki 7050 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo, šifra NRP OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo v višini 95.000,00 €.

Višina sredstev za posamezni ukrep je navedena pri posameznem ukrepu, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa. V kolikor bodo zaprosena sredstva presegala predviden znesek sredstev za posamezni ukrep, se sredstva prerazporedijo iz drugih ukrepov, v kolikor bodo sredstva še na razpolago. V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor kdo od upravičencev odstopi od pogodbe in sredstva upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

### V. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) ter ostale zahteve pravila pomoči de minimis, skladno s 3. in 4. členom odloka.
2. Upravičenec izpolnjuje splošna načela skladno s 6. členom odloka.
3. Upravičenec izpolnjuje pogoje posameznega ukrepa, ki so navedeni v Razpisni dokumentaciji.
4. Obdobje upravičenosti nastalih stroškov: od 6.7.2021 do 5.7.2022. Datum opravljene storitve oz. dobave blaga, plačilo stroška ter lastninska pravica morajo nastati v omenjenem obdobju.
5. Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 10.000,00€.
6. Prijavitelji, ki so iz sheme pomoči de minimis za malo gospodarstvo od leta 2007 dalje prejeli več kot 40.000,00 €, po tem javnem razpisu niso upravičeni do sredstev, njihove vloge pa se zavrne.
7. Vloga in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor bodo vloga ali dokazila v tujem jeziku, prijavitelj zagotovi prevod v slovenski jezik.
8. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.

9. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
10. Neupravičeni stroški po tem javnem razpisu so:
- da sta si izdajatelj računa in prejemnik računa kot fizični osebi v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - da je lastnik pravne osebe fizična oseba, ki je z izdajateljem računa ali prejemnikom računa v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - da sta si izdajatelj računa in prejemnik računa pravni osebi, katerih lastniki so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – ko je fizična oseba ustanovitelj s.p. in hkrati lastnik ali direktor gospodarske družbe,
  - med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
  - med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane,
  - stroški, ki jih prijavitelj uveljavlja v vlogi in so bili že sofinancirani oz. subvencionirani iz kateregakoli ukrepa po tem oz. preteklih Javnih razpisih o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice,
  - stroški, ki niso navedeni kot upravičeni pri vsakem posameznem ukrepu skladno z Odlokom.
11. Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.

## VI. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Člen ukrepa v odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>· strošek nakupa zemljišč,</li> <li>· strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,</li> <li>· strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta,</li> <li>· strošek nakupa strojev ali opreme,</li> <li>· strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,</li> <li>· strošek licence,</li> <li>· strošek programske opreme,</li> <li>· strošek nakupa patenta,</li> <li>· strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.</li> </ul> <p>Dodatno pojasnilo</p> <p>Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· npr. avdio video oprema ali fotoaparati, če so le ti nujno potrebni za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. Fotografska dejavnost ali</li> <li>· npr. računalnik, če je le ta nujno potreben za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. Arhitekturno projektiranje.</li> </ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>· drobni inventar (npr. telefoni, tablični računalniki, serverji, ekrani, avdio video oprema, računalniki ter vsa ostala informacijska tehnologija – hardware ipd.),</li> <li>· stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina, ipd.),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· investicijsko vzdrževalna dela,</li> <li>· stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, druge davki ali dajatve,</li> <li>· pohoštvo, ki se ne uporablja za izvajanje osnovne registrirane dejavnosti (npr. pisalna miza za tajništvo v podjetju, ki se ukvarja z rezanjem kovine, ipd.),</li> <li>· drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.</li> </ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>· za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);</li> <li>· za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;</li> <li>· naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno;</li> <li>· naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora naložba nahajati na območju občine Jesenice.</li> </ul>
Višina sredstev za ukrep	75.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	10.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj</li> <li>· obvezne priloge</li> </ul>
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev Potrdilo ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.</li> <li>· Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške Računi morajo biti izdani na vlagatelja in skladno z 6. členom odloka zavedeni v poslovnih knjigah.</li> <li>· Potrdila o plačilu Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.</li> <li>· Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige dvostavno knjigovodstvo: izpis kontne kartice dobavitelja enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov</li> <li>· Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev Kartica osnovnega sredstva ali izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev. Iz izpisa mora biti razvidna številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, obračunana, amortizacija, kateri računi so knjiženi na osnovno sredstvo ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokazilo o izvedeni investiciji Npr. fotografija, kopija projektne dokumentacija oz. elektronska verzija, kopija izpisa iz Zemljiške knjige, kopija dokazila o licenci, kopija prometnega dovoljenja za registrirana vozila, ipd.</li> <li>Dokazilo o letu izdelave opreme Priložite le če je oprema rabljena.</li> </ul>
Največje število računov na vlogo	5
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	5
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 € (velja za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2017 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	elektronsko in hkrati tiskano elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a> (status zaključeno) in tiskan spletni prijavitni obrazec s podpisom in žigi v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	upravičenec, ki pridobi pomoč iz odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi

## VII. UKREP: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

Člen ukrepa v odloku	22. člen
Predmet	sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij
Namen	spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški usposabljanja,</li> <li>stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora,</li> <li>stroški priprave in izvedbe promocije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...),</li> <li>stroški promocijskega materiala</li> </ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški dnevnic</li> <li>potni stroški, stroški kilometrin</li> <li>stroški nočitev in prehrane</li> </ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja</li> <li>ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program</li> </ul>
Višina sredstev za ukrep	7.000,00 €

Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 3; od tega največ 1 vloga za usposabljanje, največ 1 vloga za promocijske aktivnosti in največ 1 vloga za razstavljanje na sejnih
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij</li> <li>· obvezne priloge</li> </ul>
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev Potrdilo ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.</li> <li>· Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške Računi morajo biti izdani na vlagatelja in skladno z 6. členom odloka zavedeni v poslovnih knjigah.</li> <li>· Potrdila o plačilu Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.</li> <li>· Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige dvostavno knjigovodstvo: izpis kontne kartice dobavitelja enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov</li> <li>· Dokazilo o izvedeni aktivnosti usposabljanje npr. kopija potrdila o udeležbi na usposabljanju, ki ga izda izvajalec usposabljanja (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, kar dokažete Potrdilom o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)), lista prisotnosti, ipd. razstavljanje na sejnih npr. kopija vstopnice za sejem, kjer ste bili razstavljaivec, dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti, fotografije promocijske aktivnosti, katalog razstavljalcev, ipd. promocijska aktivnost npr. dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti, kopija promocijskega materiala, kopija oglasa, posnetek oglasa, fotografije promocijske aktivnosti, poročilo o promociji – npr. o klikih na oglas ipd.</li> </ul>
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	elektronsko in hkrati tiskano elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a> (status zaključeno) in tiskan spletni prijavi obrazec s podpisi in žigi v ovojnico

## VIII. UKREP: SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ

Člen ukrepa v odloku	19. člen
Predmet	sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih
Namen	olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v prvem odstavku 7. člena odloka in so vpisani v Poslovni register Slovenije manj kot 3 leta pred oddajo vloge
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški za računovodske storitve</li> <li>prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih</li> <li>pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje</li> <li>stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja</li> </ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>v kolikor je prijavitelj že dobil pomoč de minimis iz ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v zadnjih treh letih pred oddajo vloge pavšalni prispevek pokojninskega in invalidskega zavarovanja ni upravičen strošek</li> </ul>
Višina sredstev za ukrep	13.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	800,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	2.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavni obrazec ukrep subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij</li> <li>obvezne priloge</li> </ul>
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev Potrdilo ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.</li> <li>Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške Računi morajo biti izdani na vlagatelja in skladno z 6. členom odloka zavedeni v poslovnih knjigah.</li> <li>Potrdila o plačilu Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.</li> <li>Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige za vse navedene upravičene stroške dvostavno knjigovodstvo: izpis kontne kartice dobavitelja enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov</li> <li>Pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ZAPOSLENE OSEBE <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopija pogodbe zaposlene osebe</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)</li> <li>· Kopije plačilnih list za zaposlene osebe</li> <li>· Potrdilo o plačilu prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje banke vlagatelja</li> </ul> <p><b>SAMOZAPOSLENE OSEBE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si</li> <li>· Potrdilo o plačilu prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje banke vlagatelja</li> </ul>
Največje število računov na vlogo	10
Oblika oddaje vloge	elektronsko in hkrati tiskano elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a> (status zaključeno) in tiskan spletni prijavitni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico

## IX. MERILA ZA OVREDNOTENJE VLOG

Vloge bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Navedena so v obrazcu 5. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe.

## X. OBRAVNAVA VLOG

Postopek obravnave izvaja strokovna komisija skladno z 12. in 13. členom odloka. Odpiranje vlog izvede strokovna komisija, ki ni javno in bo izvedeno po preteku roka za oddajo vlog.

Pristojni oddelek v roku 10 dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Rok za oddajo dopolnitev se lahko podaljša, če vlagatelj pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Potencialni prejemniki – upravičenci bodo najkasneje v roku 60 dni obveščeni o izidu javnega razpisa. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

## XI. POGODBA O SOFINANCIRANJU IN POMOČ DE MINIMIS

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan skladno s 14. členom odloka.



Skladno s 3., 5., in 14. členom odloka dodeljena sredstva iz pomenijo pomoč de minimis in so dodeljena kot dotacija. Pomoč de minimis bo prejeta s podpisom pogodbe o sofinanciranju obeh pogodbenih strank.

## XII. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN POSTOPKU

### Dodatne informacije v zvezi javnim razpisom:

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Aleksandra Orel

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Tel.: 04 586 92 66, e pošta: [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si)

Prijavitelji lahko zastavljajo vprašanja tudi po elektronski pošti. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si).

### Predstavitve javnega razpisa:

Sredo, 16.3.2022 ob 9.30 uri

Predstavitve bo potekala preko aplikacije ZOOM. Povezavo na spletni dogodek bodo udeleženci dobili dan pred začetkom.

Prijave so obvezne: <https://forms.gle/o3xZNgDQ5QSx2g8y8>

## XIII. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji se morajo registrirati na spletni strani v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Vlogo za posamezni ukrep izpolnijo v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise. Tehnična navodila za uporabo in registracijo se nahajajo na spletni strani.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji na spletnem naslovu <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Za oddano vlogo se šteje vloga s statusom zaključeno najkasneje do, vključno torka, 5.7.2022. Po oddaji vloge v aplikaciji, je potrebno zaključeno vlogo natisniti, podpisati in požigosati na ustreznih mestih ter jo poslati na naslov Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali osebno oddati v sprejemni pisarni Občine Jesenice najkasneje do vključno torka, 5.7.2022.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov in tudi znotraj posameznega ukrepa z več vlogami, se vsako vlogo vloži v ločeno ovojnico. Ovojnice z več vlogami se zavrže.

Vloga, ki je oddana samo v aplikaciji in ne tudi v tiskani obliki, se šteje kot neoddana, zato je komisija ne bo obravnavala in bo s sklepom zavržena. Enako velja za vloge, ki so oddane zgolj v fizični obliki, ne pa tudi v aplikaciji.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – VLOGA – POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA – sklic 302-1/2022– Ime ukrepa \_\_\_\_\_**«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja. Primer pravilno opremljene ovojnice je na obrazcu 7. Primer pravilno opremljene ovojnice.

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice v času uradnih ur ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno torka, 5.7.2022**, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Nepravilno označene in nepravočasne prispele ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

#### **XIV. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV IN VRAČILO SREDSTEV**

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 32. členom odloka. Vračilo sredstev se izvede skladno z 15. členom odloka.

Številka: 302-1/2022

**Blaž Račič**  
**ŽUPAN**